

ROZHODCE Mgr. Lucie Dufková

Rozhodce Mgr. Lucie Dufková
Legionářská 1319/10, 779 00 Olomouc
Vydal s účinností od 1. září 2022 tento:

Jednací řád pro rozhodčí řízení

§ 1

1. Základním účelem řízení před rozhodcem je efektivní vyřešení majetkového sporu mezi účastníky. Rozhodce postupuje v řízení bez zbytečných formalit a v rámci možností se vždy pokusí oba účastníky rozhodčího řízení dovést ke smíru.

§ 2

1. Ve smyslu ust. § 19 odst. 1 Zákona se dle Jednacího řádu řídí rozhodce a všichni účastníci rozhodčího řízení v kauzách jím rozhodovaných.

2. Rozhodčí řád je v platném a účinném znění zveřejněn na úřední desce rozhodce. Jeho změny jsou účinné od okamžiku jejich zveřejnění, pokud není stanoveno datum pozdější. Jednací řád a Poplatkový řád může změnit rozhodce.

§ 3

Rozhodce

1. Rozhodcem může být pouze osoba, která vzhledem ke svému odbornému a morálnímu profilu je zárukou korektního a odpovědného vedení rozhodčího řízení a rozhodování v něm. Rozhodce je při výkonu své funkce nezávislý a nestranný. O skutečnostech, které se dozví během výkonu své funkce je povinen zachovávat mlčenlivost.

Rozhodčí řízení

§ 4

Zahájení řízení

1. Rozhodčí řízení je zahájeno doručením žaloby (návrhu na vydání rozhodčího nálezu) jmenovanému rozhodci. Veškerá komunikace účastníka s rozhodcem musí být vedena v písemné formě, není-li ujednáno jinak. Veškeré písemnosti musí být předloženy v počtu o dva větší než je počet účastníků řízení; to neplatí v případech, že strana dodala rozhodci dokument ze své datové schránky do datové schránky rozhodce (§ 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů) anebo prostřednictvím veřejné datové sítě na elektronickou adresu rozhodce s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb (dále jen „**uznávaný elektronický podpis**“)

2. Žaloba musí mít náležitosti stanovené pro žalobu dle občanského soudního řádu s uvedením telefonických kontaktů na účastníky (pokud jsou známy). Identifikace účastníků a jejich právních zástupců může být doplněna o elektronické či poštovní spojení.

3. Žalobce je povinen v žalobě vyčíslit hodnotu předmětu sporu. Pokud nelze uplatňovaný nárok ocenit penězi, žalobce uvede částku, na kterou si nárok cení.

4. Rozhodčí řízení probíhá v Olomouci a v českém popř. slovenském jazyce. Výjimku může povolit na návrh jedné ze stran Rozhodce.

5. Pokud žaloba neobsahuje veškeré náležitosti, vyzve Rozhodce písemně žalobce, aby zjištěné vady odstranil ve lhůtě, kterou mu k tomu určí. V případě, že ve stanovené lhůtě nebudou nedostatky odstraněny, Rozhodce řízení usnesením zastaví. Na tento následek musí být žalobce ve výzvě upozorněn.

§ 5

Dokazování

1. Účastníci jsou povinni označit či předložit důkazy k prokázání svých tvrzení. Za důkaz může sloužit vše, čím lze prokázat tvrzení účastníka. Rozhodce rozhoduje, které z navržených důkazů připustí k provedení. K objasnění skutkových okolností si může rozhodce od účastníků vyžádat další důkazy, včetně zpracování znaleckého posudku či předložení důkazů třetími osobami.

2. Důkazy se provádějí způsobem stanoveným rozhodcem. Rozhodce může na návrh účastníka rozhodnout o výsledku svědka a způsobu jeho výsledku.

3. Účastník, který navrhuje k provedení důkazy, odpovídá za jejich reálnou dostupnost. O připuštění důkazů do řízení rozhoduje rozhodce. Shledá-li rozhodce provedení navržených důkazů finančně náročným, vyzve navrhovatele ke složení přiměřené zálohy.

4. Věci nesporné a skutková zjištění shodně tvrzená oběma stranami se považují za prokázané. Skutečnosti obecně známé, známé rozhodci z jeho rozhodovací činnosti, jakož i právní předpisy uveřejněné ve sbírce zákonů České republiky, není třeba dokazovat.

5. Rozhodce hodnotí důkazy podle své úvahy, a to každý důkaz samostatně a všechny v jejich vzájemné souvislosti. Přitom přihlíží ke všemu, co vyšlo v řízení najevo

§ 6

Protižaloba a námitka započtení

1. Žalovaný je oprávněn podat protižalobu nebo namítnout započtení, nejpozději však do vydání rozhodnutí ve věci samé.

2. Na náležitosti protižaloby se přiměřeně použije ust. § 4 Jednacího řádu.

§ 7

Postup ve věci

1. V souvislosti s podanou žalobou přezkoumá rozhodce svou pravomoc. Pokud rozhodce není příslušný k jednání ve věci, řízení usnesením zastaví. Je-li pravomoc rozhodce k rozhodčímu řízení dána, učiní bez zbytečného odkladu kroky k rozhodnutí ve věci samé.

2. Námitku nedostatku pravomoci Rozhodce, zakládající se na neexistenci, neplatnosti nebo zániku rozhodčí doložky či smlouvy, nejde-li o neplatnost z důvodu, že ve věci nebylo možno rozhodčí smlouvu uzavřít, může žalovaný vznést nejpozději při prvním úkonu v řízení.

3. Pokud nebyl příslušný poplatek uhrazen před podáním návrhu, rozhodce zašle žalobci výzvu k zaplacení rozhodčího poplatku, příp. jej vyzve telefonicky, a dle povahy věci nařídí ústní jednání. Rozhodce není povinen ve věci jednat a rozhodovat pokud není prokázáno zaplacení poplatku dle Poplatkového řádu.

4. Rozhodce dle svého uvážení může nařídít ústní jednání. V takovém případě postupuje rozhodce přiměřeně dle ust. § 172 a násl. o.s.ř.

5. Rozhodce může žalovaného usnesením vyzvat k zaujetí písemného stanoviska k žalobě. Pokud tak žalovaný neučiní ve lhůtě stanovené rozhodcem, má se za to, že žalovaný nárok uznává. Rozhodce postupuje přiměřeně dle ust. § 114b o.s.ř. s tím, že může využít ust. § 12 odst. 2 Jednacího řádu.

6. Rozhodce může na včasnou žádost účastníka nařízené jednání odročit, jestliže je nejpozději se žádostí prokázáno zaplacení poplatku za odročení dle § 5 Poplatkového řádu.

§ 8

Předběžná opatření

Ukáže-li se v průběhu rozhodčího řízení nebo i před jeho zahájením, že by mohl být ohrožen výkon rozhodčího nálezu, může kterýkoliv z účastníků požádat příslušný obecný soud o nařízení předběžného opatření. O podání takového návrhu je strana povinna neprodleně písemně uvědomit Rozhodce a přiložit kopii tohoto návrhu včetně kopie podacího razítka nebo dokladu o doručení soudu.

§ 9

Ústní jednání

1. Ústní jednání se zpravidla koná v Olomouci v místě určeném Rozhodcem. O konání mimo Olomouc rozhoduje Rozhodce na návrh jedné ze stran.

2. Předvolání k ústnímu jednání musí být stranám doručeno nejpozději 5 dní před jednáním. Nedodržení lhůty brání jednání ve věci jen tehdy, jestliže se toho postižený účastník dovolá.

3. Ústní jednání je neveřejné. Se souhlasem rozhodce a stran mohou být jednání přítomny osoby, které nejsou účastníky řízení.

4. Jestliže se bez řádné omluvy doručené Rozhodci minimálně 2 dny přede dnem konání ústního jednání nedostaví strana, která byla o konání ústního jednání řádně uvědoměna, nebrání její nepřítomnost projednání sporu. Každá ze stran může prohlásit, že souhlasí s tím, aby se ústní jednání konalo v její nepřítomnosti.

5. O ústním jednání je pořizován zápis. Strany jsou oprávněny seznámit se s obsahem zápisu a spolupodepsat jej. Stranám se vydá nebo zašle kopie zápisu.

6. K projednání věci není třeba nařizovat ústní jednání, pokud lze ve věci rozhodnout pouze na základě účastníků předložených listinných důkazů.

§ 10

Vedlejší účastník

ROZHODCE Mgr. Lucie Dufková

Kromě stran se může řízení účastnit jako vedlejší účastník ten, kdo má právní zájem na jeho výsledku. O připuštění vedlejšího účastníka rozhoduje rozhodce. Jiné osoby nemohou být účastníky řízení.

§ 11

Porušení Rozhodčího řádu

Nedodržení procesních pravidel ze strany Rozhodce dle Rozhodčího řádu je považováno za nedostatek v podmínkách řízení.

§ 12

Vyloučení Rozhodce, znalce a tlumočnicka

1. Každý z účastníků řízení je oprávněn uplatnit námitku podjatosti Rozhodce, znalce a tlumočnicka. Námitku podjatosti může strana vznést nejpozději při prvním úkonu v řízení.

2. Znalec a tlumočnicka jsou povinni bez odkladu Rozhodci oznámit všechny okolnosti, které by je mohli činit podjatými.

3. O vyloučení Rozhodce z důvodu podjatosti rozhoduje Rozhodce a ve lhůtě 8 dnů určí nového Rozhodce.

§ 13

Použití občanského soudního řádu

1. Rozhodce postupuje v řízení přiměřeně dle procesních předpisů právního řádu České republiky, zejména dle zák. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen o.s.ř.) v těch otázkách, které specificky neřeší zákon č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen Zákon) ani Jednací řád či Poplatkový řád.

2. Rozhodce je oprávněn plně použít všech procesních institutů k maximální koncentraci a hospodárnosti řízení. Procesní lhůty podle občanského soudního řádu může rozhodce zkracovat na účelnou, nezbytně nutnou dobu trvání, přičemž vždy je dbá na to, aby se oběma stranám dostalo prostoru pro jejich vyjádření a účasti na řízení.

3. Při řízení se zejména nepoužijí tato ustanovení občanského soudního řádu (ve znění k 1.12.2005): § 9 – 12, 17a, 35, 36a - 36c, 38 - 38b, 49, 50c, 50f, 52 – 53, 73 – 77a, 81, 84 – 89a, 102, 104a – 105, 108, 116, 144, 151a, 172 – 374a.

§ 14

Doručování

1. První předvolání k řízení a všechna rozhodnutí ve věci samé se účastníkům popř. jejich právním zástupcům doručují do vlastních rukou. Ostatní záležitosti jsou doručovány běžnou poštou. Kterákoli záležitost může být doručena rovněž osobně proti potvrzení.

2. Doručováno je na adresu uvedenou v rozhodčí smlouvě, případně uvedenou v souvislosti s rozhodčí doložkou, pokud účastník sám nesdělí Rozhodci adresu jinou nebo dodáním do datové schránky, pokud strana takové dodávání umožnila (§ 18a odst. 1 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů). U osob registrovaných ve veřejných rejstřících je možno doručovat i na adresy tam uvedené. Strany doručují rozhodci do jeho sídla. Pokud si strana zvolila zástupce, zasílají se písemnosti tomuto zástupci, a to na adresu jeho sídla, popřípadě bydliště, popřípadě jinou

adresu, kterou strana uvedla, anebo dodáním do jeho datové schránky, pokud je to možné.

3. Za doručenou záležitost dle předchozího odstavce je považováno i odmítnutí převzetí písemnosti adresátem (za den doručení je považován den odepření převzetí), nebo v případě jejího nevyzvednutí po uložení na poště ve lhůtě 10 dnů od oznámení o uložení je za den doručení považován 10. den po oznámení o uložení. V případě doručování elektronickou cestou se za doručenou záležitost považuje odeslání této záležitosti na e-mailovou adresu nebo v případě datové schránky je dokument doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu.

4. Je-li účastník neznámého pobytu, může mu rozhodce ustanovit procesního opatrovníka. Usnesení o ustanovení opatrovníka je doručeno ostatním účastníkům a oznámení o tomto usnesení je vyvěšeno na úřední desce Rozhodce. Opatrovník nalezl paušální náhrada hotových výdajů dle Poplatkového řádu.

5. Pokud účastníci v rozhodčí smlouvě, příp. v souvislosti s rozhodčí doložkou uvedou své elektronické adresy, je možné je předvolávat a ukládat jim povinnosti v řízení také prostřednictvím elektronické pošty. Rozhodčí nález je vždy vyhotoven v podobě písemné.

§ 15

Rozhodnutí

1. Ve věci samé rozhoduje rozhodce vždy rozhodčím náleze (dále jen nález). Rozhodčí nález— musí být podepsán Rozhodcem a vždy opatřen kulatým razítkem rozhodce a po nabytí právní moci i doložkou o nabytí právní moci.

2. V jiných případech než ve věci samé je rozhodováno usnesením. Usnesení není nutné doručovat účastníkům do vlastních rukou. Usnesení je podepisováno rozhodcem a opatřeno razítkem rozhodce.

3. Rozhodčí řízení je zásadně jednoinstanční.

4. Rozhodčí nález je konečný a závazný; dnem doručení nabývá účinku pravomocného soudního rozhodnutí. Strany jsou povinny splnit všechny povinnosti uložené v rozhodčím náleze ve lhůtách v něm uvedených. Nestane-li se tak, je nález vykonatelný.

5. Jestliže se ve výroku nálezu ukládá povinnost nějakému plnění, určí rozhodce zároveň lhůtu pro toto plnění.

6. Je-li dostatečně vyjasněna jenom část projednávaného předmětu sporu, může rozhodce vydat usnesení, že projednávání této části předmětu sporu je skončeno a rozhodnout částečným náleze (a s tím, že v ostatních částech bude pokračováno v řízení a o nich rozhodnuto).

7. Je-li sporný nárok co do důvodu, tak co do výše, může rozhodce projednat a rozhodnout o nároku nejprve co do důvodu, a to mezitímním náleze (a teprve poté, je-li to třeba, pokračovat v řízení o vyšší nároku a o tom rozhodnout).

8. Ustanovení o náleze platí přiměřeně i pro částečný a mezitímní

nález.

9. Rozhodce má právo pozdržet písemné vyhotovení rozhodčího nálezu do uhrazení poplatku za odročení nařízeného ústního jednání a zvláštních nákladů vzniklých během řízení.

§ 16

Doplnění a oprava rozhodčího nálezu

1. Na návrh účastníka bezplatně podaný do 15 dnů od doručení rozhodčího nálezu účastníkovi je Rozhodce oprávněn vydat doplňující rozhodčí nález, jestliže se ukáže, že rozhodčím náleze nebylo rozhodnuto o všech žalobou uplatněných nárocích stran. Na doplňující rozhodčí nález se přiměřeně použijí ustanovení Jednacího řádu o rozhodčím náleze.

2. Chyby v psaní nebo počtech a jiné zřejmé nesprávnosti, které se vyskytnou v rozhodčím náleze, opraví Rozhodce kdykoliv na žádost kteréhokoliv účastníka nebo i z vlastního podnětu a opravené vyhotovení rozhodčího nálezu zašle neprodleně účastníkům.

§ 17

Smírčí nález

Smírčí nález je smírem ve formě rozhodčího nálezu dle ust. § 14 odst. 1 Jednacího řádu. Pro smírčí nález se přiměřeně použije ust. o.s.ř. o soudním smíru.

§ 18

Náklady řízení

1. Rozhodce je oprávněn uložit účastníkovi, který ve sporu neměl úspěch, úplnou nebo částečnou náhradu nákladů vynaložených protistranou dle poměru úspěchu ve věci.

2. Náklady rozhodčího řízení sestávají z rozhodčího poplatku, poplatku za odročení nařízeného ústního jednání, náhrady opatrovníkovi a zvláštních nákladů, které jsou upraveny Poplatkovým řádem vydaným Rozhodcem a nákladů právního zastoupení advokátem dle vyhl. č. 484/2000 Sb. a 177/1996 Sb.

§ 19

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tento Rozhodčí řád se použije pro všechna řízení zahájená po jeho účinnosti.

2. Tento Jednací řád nabyl účinnosti dne 1. září 2022.

Mgr. Lucie Dufková v.r.
rozhodce